

	GOBERNACIÓN DEL TOLIMA SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN		CÓDIGO: INS-PD-001
			VERSIÓN: 01
	PROCESO	PLANEACIÓN ESTRATÉGICA Y DEL DESARROLLO	PÁG. 1 DE 8
	FORMATO ÚNICO DE CARGUE DE INFORMACIÓN- EJECUTOR TOLIMA.		VIGENTE DESDE: 28/06/2022

FORMATO ÚNICO DE CARGUE

CÓDIGO DE META	NOMBRE DE LA META	INDICADOR DE PRODUCTO	TIPO DE INDICADOR
EP3MP33	Mecanismo diseñado e implementado para la promoción social y la ayuda humanitaria de la población vulnerable del Departamento	Mecanismo diseñado e implementado.	Mantenimiento

META PROGRAMADA VIGENCIA	AVANCE A LA FECHA*	META CUATRIENIO
1	0.8	1

– *: De acuerdo a la unidad de medida del indicador de la meta.

Nota: En relación a lo establecido en el sistema de evaluación y seguimiento Ejecutor.

Dependencia responsable: (Secretaría de Inclusión Social Poblacional- Dirección Grupos vulnerables, diversidad y asuntos étnicos)

Fecha del reporte: (31/07/2023)

Periodo de reporte: (01/05/2023 - 31/07/2023)

Tipo de soporte: (Marque con una X el tipo de evidencia)

TIPO DE SOPORTE	
FOTOGRAFICO	X
VIDEO	
CONTRATO / CONVENIO	
ACTA	
OFICIO	
OTRO ¿CUÁL?	

Beneficiados: (Especifique por tipo de beneficiados y enumere cuantos son / solo si aplica)

BENEFICIADOS	CUANTOS
PERSONAS	1033
FAMILIAS	
MUNICIPIOS	
INSTITUCIONES EDUCATIVAS	
HOSPITALES	
ASOCIACIONES	
OTRO ¿CUÁL?	

	GOBERNACIÓN DEL TOLIMA SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN		CÓDIGO: INS-PD-001
			VERSIÓN: 01
	PROCESO	PLANEACIÓN ESTRATÉGICA Y DEL DESARROLLO	PÁG. 2 DE 8
	FORMATO ÚNICO DE CARGUE DE INFORMACIÓN- EJECUTOR TOLIMA.		VIGENTE DESDE: 28/06/2022

Enfoque diferencial y territorial: (Especifique de acuerdo al enfoque diferencial y territorial para los beneficiados y enumere cuantos son / solo si aplica)

ENFOQUE DIFERENCIAL Y TERRITORIAL	CATEGORÍA	CUANTOS?
TERRITORIAL	URBANO	
	RURAL	
ÉTNICO	INDÍGENA	1033
	AFRO	
	RROM	
SEXO	HOMBRE	
	MUJER	
CICLO VITAL	(0 – 5 AÑOS)	
	(6 – 11 AÑOS)	
	(12-17 AÑOS)	
	(18 A 28 AÑOS)	
	(29 A 59 AÑOS)	
	(MAYOR DE 60 AÑOS)	1033
OTRAS SITUACIONES DIFERENCIALES	PERSONAS CON DISCAPACIDAD	
	VICTIMAS DEL CONFLICTO	
	JEFATURA DE HOGAR	
	EXTREMA POBREZA	
	DESMOVLIZADO	
	LGBTIQ+	
	OTRO ¿CUÁL?	

Nota: Se debe aclarar que la suma del total de beneficiarios no equivale al total de la población con enfoque diferencial, ya que un beneficiado puede pertenecer a más de un enfoque diferencial.

1. REPORTE DE ACTIVIDADES:

Describe y desglose las actividades adelantadas, para el cumplimiento de los bienes y servicios establecidos en la meta, enumérelas y en dicha descripción deberá poder verificarse: las principales actividades realizadas, los bienes y servicios generados y que contribuyen al cumplimiento de la meta.

No.	ACTIVIDAD
1.	COMPRA DE BIENES PARA EL BANCO DE AYUDAS HUMANITARIAS. La Secretaría de Inclusión Social Poblacional suscribió orden de compra N° 1483 del 2 de mayo del 2023 con el objeto de “Contratar la compra de bienes para el banco de ayuda humanitarias para brindar apoyo en la promoción y la ayuda humanitaria a la población vulnerable indígena del departamento del Tolima”, en el marco del Proyecto denominado “Fortalecimiento de la inclusión social para la garantía de derechos sociales, culturales y económicos de las poblaciones étnicas, LGTBI y familias en condición de vulnerabilidad en el Departamento del Tolima”, a través de la cual se adquirieron 3.100 kits alimenticios y 3.100 kits de aseo que contienen los siguientes elementos:



GOBERNACIÓN DEL TOLIMA
SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN

CÓDIGO:
INS-PD-001

VERSIÓN: 01

PROCESO

PLANEACIÓN ESTRATÉGICA Y DEL
DESARROLLO

PÁG. 3 DE 8

FORMATO ÚNICO DE CARGUE DE INFORMACIÓN-
EJECUTOR TOLIMA.

VIGENTE DESDE:
28/06/2022

Kits nutricionales:

NOMBRE DEL PRODUCTO	PRESENTACION	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD
CAFE	BOLSA	500 GRAMOS	1
ARROZ	BOLSA	500 GRAMOS	6
PASTAS	BOLSA	500 GRAMOS	2
LENTEJAS	BOLSA	500 GRAMOS	1
ACEITE VEGETAL	BOTELLA	1000 Centímetros Cúbicos	1
SAL	BOLSA	500 GRAMOS	1
HARINA DE TRIGO FORTIFICADA	BOLSA	500 GRAMOS	1
HARINA DE MAIZ	BOLSA	500 GRAMOS	1
FRIJOL	BOLSA	500 GRAMOS	1
LECHE EN POLVO	BOLSA	360 GRAMOS	1
PANELA	PAQUETE	250GRAMOS	1
CHOCOLATE	BOLSA	500 GRAMOS	1
AZUCAR	BOLSA	500 GRAMOS	1

Kits de aseo:

NOMBRE DEL PRODUCTO	PRESENTACION	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD
Jabón en barra para lavar ropa	INDIVIDUAL	235 Gramos	1
Cepillo de dientes en cerda	INDIVIDUAL	(1) unidad	1
Crema para dientes	INDIVIDUAL	75 Centímetros Cúbicos	1
Jabón de baño	INDIVIDUAL	110 Gramos	1
Papel higiénico x 25 metros doble hoja	INDIVIDUAL	(1) unidad	4

Como resultado de la convocatoria fue la postulación de 2.000 adultos mayores pertenecientes a las comunidades indígenas, de los cuales 1.033 cumplieron con los requisitos y criterios 1.033 adultos mayores pertenecientes a las comunidades indígenas con asentamiento en 15 municipios.

	GOBERNACIÓN DEL TOLIMA SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN		CÓDIGO: INS-PD-001
			VERSIÓN: 01
	PROCESO	PLANEACIÓN ESTRATÉGICA Y DEL DESARROLLO	PÁG. 4 DE 8
	FORMATO ÚNICO DE CARGUE DE INFORMACIÓN- EJECUTOR TOLIMA.		VIGENTE DESDE: 28/06/2022

2. ENTREGAS DE KITS NUTRICIONAL Y DE ASEO:

A través de la coordinación con las organizaciones, guardia y autoridades indígenas, así como Alcaldías, ejército y Policía, la Secretaria de Inclusión Social Poblacional inició el proceso de entregas de kits nutricionales y de aseo (3 entregas por cada beneficiario) a los adultos mayores de las comunidades indígenas en 15 municipios del sur oriente y sur del departamento: Ibagué, Coello, Espinal, Prado, Saldaña, Purificación, Ortega, Natagaima, Chaparral, Coyaima, Rioblanco, Planadas, San Antonio, Cunday y Ataco.





**GOBERNACIÓN DEL TOLIMA
SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN**

**CÓDIGO:
INS-PD-001**

VERSIÓN: 01

PROCESO

**PLANEACIÓN ESTRATÉGICA Y DEL
DESARROLLO**

PÁG. 5 DE 8

**FORMATO ÚNICO DE CARGUE DE INFORMACIÓN-
EJECUTOR TOLIMA.**

**VIGENTE DESDE:
28/06/2022**



	GOBERNACIÓN DEL TOLIMA SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN		CÓDIGO: INS-PD-001
			VERSIÓN: 01
	PROCESO	PLANEACIÓN ESTRATÉGICA Y DEL DESARROLLO	PÁG. 6 DE 8
FORMATO ÚNICO DE CARGUE DE INFORMACIÓN-EJECUTOR TOLIMA.			VIGENTE DESDE: 28/06/2022



2. LOCALIZACIÓN (inversión focalizada)

MUNICIPIO	BIEN Y SERVICIO	VALOR * RP**
N/A		

- *: solo si aplica.
- RP*: registro presupuestal.

3. Evidencias

Anexar los respectivos soportes que permiten verificar las acciones realizadas por lo tanto debe ser conducentes, pertinentes, claras y útiles como actas de entrega, fotos (formato JPG o PNG), actas parciales (formato PDF), certificaciones entre otros soportes a la gestión, que no superen las 10 páginas, incluyendo evidencias.

Nombre, cargo y firma del secretario o director de cada dependencia.



Luis Alfonso Rincón Casallas
 Director de Grupos vulnerables y asuntos étnicos

Reportado por: Luisa Fernanda Buitrago Guzmán - Contratista,
 Cargado por: Jessica Alejandra López Cárdenas